



# HOSPITAL CLÍNICO VETERINARIO UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

## PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE RECEPCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL HCV

### CATEGORÍA DE LA PLAZA

Personal auxiliar administrativo.

### ÁMBITO

Área de administración y recepción del HCV

### NÚMERO DE PLAZAS:

El número de plazas en la presente convocatoria es de 1.

### TIPO DE CONTRATO

Temporal a tiempo completo. Duración de tres meses, ampliable a un máximo de seis. Con perspectivas de indefinido.

El horario será de 09:00 a 17:00, si bien sujeto a disponibilidad para ser modificado a horario de tardes o fines de semana según necesidades de la empresa. Remuneración según convenio.

### PERFIL Y FUNCIONES:

Auxiliar administrativo en recepción del HCV con las siguientes funciones:

- Atención al cliente y recepción
- Gestión de citas y agenda
- Facturación y cobros
- Manejo de software de gestión veterinaria.
- Organización y resolución de incidencias
- Comunicación efectiva y trabajo en equipo.

### REQUISITOS:

Para solicitar plaza será necesario acreditar:

- Titulación oficial referente a personal de administración.
- Formación, práctica o experiencia laboral en hospital o clínica veterinaria de pequeños animales
- Estar en disposición de cumplir con las obligaciones propias de la plaza.

### **PLAZO DE SOLICITUD:**

El plazo para la solicitud de las plazas será del día 15 de marzo al 22 de abril de 2026.

### **PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

En la recepción del HCV de la UEX o enviándolas a la dirección de correo electrónico: [recepcion-hcv@unex.es](mailto:recepcion-hcv@unex.es) indicando en el asunto PLAZA DE RECEPCIÓN HCV. O a través del siguiente enlace: <https://www.practicasyempleofuex.es/ofertas/2119>

### **DOCUMENTACIÓN NECESARIA:**

- Carta de presentación.
- Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Expediente académico (el expediente tiene que estar baremado y debe aparecer la nota media).
- Fotocopia del título o resguardo del mismo que muestre su cualificación.
- “*Curriculum Vitae*” profesional donde **se especificarán**, con sus respectivos **documentos acreditativos perfectamente numerados**, las titulaciones, realización de prácticas, experiencia laboral, cursos realizados o adquisición de competencias técnicas y publicaciones.
- Fotografía reciente.
- Carta/s de recomendación.

### **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

- Formación académica: título, cursos generales y cursos específicos del área de hospitalización y urgencias de pequeños animales
- Experiencia laboral en recepción y administración.
- Experiencia laboral específica en recepción y administración en entidades similares en cuanto a organización y tamaño.

### **ADMISIÓN DE CANDIDATOS:**

El día 27 de marzo se publicará la relación de aspirantes admitidos y la de aspirantes excluidos, en el tablón de anuncios del Hospital Clínico Veterinario de la Universidad de Extremadura y en su página web <https://uexhcv.es>.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de **48 horas naturales** para subsanar las deficiencias encontradas en su documentación.

Pasado este plazo, la comisión evaluadora hará públicos los resultados obtenidos de la selección de aspirantes. La plaza podrá quedar desierta si ninguno de los candidatos se ajusta al perfil de la plaza.

### **LISTA DE ESPERA:**

La comisión evaluadora podrá establecer una lista de espera ordenada, que se hará pública con la propuesta de resolución. Podrán ser llamados los candidatos que formen parte de dicha lista de espera en caso de ser necesario cubrir alguna renuncia, o bien por autorización de la Gerencia ante cualquier eventualidad y/o necesidad de servicio.

La lista de espera perderá su vigencia con la resolución de una nueva convocatoria.